



VERBALE N. 1

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA RIVOLTO AD ALUNNI DISABILI – PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2021 - CIG: 74728338DE.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di giugno alle ore quattordici, presso la sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, il Responsabile Unico del Procedimento dott. ssa Monique Jourdan procede – dinanzi ai testimoni dott. Luca Accalai e dott. Gabriele Masera – alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ai fini della valutazione sull'ammissibilità dei concorrenti.

Premesso che:

- con determinazione a contrarre n. 241 del 09.05.2018 è stata indetta una gara d'appalto con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, 95 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di Assistenza per l'Inclusione Scolastica rivolto ad alunni disabili – Periodo 01.09.2018 – 31.08.2021;
- il bando di gara è stato regolarmente pubblicato ai sensi della normativa vigente;
- i concorrenti dovevano far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e rischio, un plico chiuso contenente tre buste, contrassegnate come: busta “A – Documentazione amministrativa”, busta “B – Offerta tecnica”, busta “C – offerta economica” al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18.06.2018, pena l'esclusione dalla gara.



Alle ore quattordici, il Responsabile Unico del Procedimento dà inizio alle operazioni di gara previste.

La seduta è pubblica.

Sono altresì presenti in sala:

- la sig.ra Antonella Grasso, in rappresentanza del concorrente “ALDIA Società Cooperativa – Via Ferrini 2 – 27100 PAVIA”;
- le sigg.re Elisabetta Sanna e Irene Testa, in rappresentanza del concorrente “MAFALDA Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO)”.

Si constata che risultano pervenuti al Protocollo Generale del Consorzio, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18.06.2018 n. 6 (sei) plichi, presentati da:

- “UNIVERSIIS Società Cooperativa Sociale – Via Cividina 41/A – 33100 UDINE” – acclarato in data 15.06.2018 al n. prot. 0005179;
- “Consorzio BLU Società Cooperativa Sociale – Via Fratelli Rosselli 18 – 48018 FAENZA (RA)” – acclarato in data 18.06.2018 al n. prot. 0005185;
- “ALDIA Società Cooperativa – Via Ferrini 2 – 27100 PAVIA” – acclarato in data 18.06.2018 al n. prot. 0005203;
- “Cooperativa Sociale di SOLIDARIETA’ PROMOZIONE LAVORO – Via Cimitero n. 15 – 37047 SAN BONIFACIO (VR)” – acclarato in data 18.06.2018 al n. prot. 0005205;
- “MAFALDA Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO)” – acclarato in data 18.06.2018 al n. prot. 0005206;
- “Consorzio COESA PINEROLO S.C.S. a r.l., Piazza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO (TO)” – acclarato in data 18.06.2018 al n. prot. 0005213.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e/o professionali con i concorrenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all’apertura del plico presentato dal concorrente “UNIVERSIIS Società Cooperativa Sociale – Via Cividina 41/A – 33100 UDINE”, il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata



che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta "A - Documentazione amministrativa", busta "B - Offerta tecnica", busta "C - Offerta economica") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta "A - Documentazione amministrativa", viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal concorrente "Consorzio BLU Società Cooperativa Sociale – Via Fratelli Rosselli 18 – 48018 FAENZA (RA)", il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta "A - Documentazione amministrativa", busta "B - Offerta tecnica", busta "C - Offerta economica") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta "A - Documentazione amministrativa", viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal concorrente "ALDIA Società Cooperativa – Via Ferrini 2 – 27100 PAVIA", il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta "A - Documentazione amministrativa", busta "B - Offerta tecnica", busta "C - Offerta economica") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta "A - Documentazione amministrativa", viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal concorrente "Cooperativa Sociale di SOLIDARIETA' PROMOZIONE LAVORO – Via



Cimitero n. 15 – 37047 SAN BONIFACIO (VR)”, il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta “A - Documentazione amministrativa”, busta “B - Offerta tecnica”, busta “C - Offerta economica”) e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta “A - Documentazione amministrativa”, viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal concorrente “MAFALDA Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO)”, il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta “A - Documentazione amministrativa”, busta “B - Offerta tecnica”, busta “C - Offerta economica”) e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta “A - Documentazione amministrativa” e viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta.

Si riscontra che il concorrente:

1. non ha reso le dichiarazioni di cui alla Parte III Sezione A del Documento di Gara Unico Europeo;
2. non ha reso le dichiarazioni di cui alla Parte III Sezione D punto n. 6 del Documento di Gara Unico Europeo;
3. non ha inserito all'interno della Busta “A – Documentazione amministrativa”, contrariamente a quanto espressamente previsto dal par. 15.3.2 punto 13 del disciplinare di gara, il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, della delibera ANAC n. 157 in relazione alla presente procedura di gara, ma ha inserito un PASSOE riferito ad altra differente procedura di affidamento.



Si rileva altresì che il concorrente, pur non avendo indicato espressamente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, ha tuttavia inserito, all'interno della Busta "A – Documentazione amministrativa", apposita visura camerale dalla quale è possibile ricavare i dati richiesti.

Si constata la regolarità dell'altra documentazione amministrativa presentata.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi all'apertura del plico presentato dal concorrente "Consorzio COESA PINEROLO S.C.S. a r.l., Piazza Cavour n. 12 - 10064 PINEROLO (TO)", il quale risulta chiuso e sigillato come da prescrizioni indicate nel bando e nel disciplinare di gara, al fine di poter verificare la rispondenza della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente a quanto richiesto nel bando e nel disciplinare di gara medesimi, ai quali si rimanda integralmente. Il Responsabile Unico del Procedimento constata che all'interno del suddetto plico sono presenti le tre buste previste al paragrafo 13 del disciplinare di gara (busta "A - Documentazione amministrativa", busta "B - Offerta tecnica", busta "C - Offerta economica") e ne constata la corretta sigillatura come da prescrizioni. Le buste B) e C) non vengono aperte. Successivamente viene aperta la busta "A - Documentazione amministrativa", viene attentamente esaminata la documentazione ivi contenuta e ne viene constatata, previa verifica, la regolarità.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà quindi atto che – in ossequio a quanto disposto dal par. 14 del disciplinare di gara – verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016 nei confronti del concorrente "MAFALDA Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO)", in relazione al quale sono state riscontrate le irregolarità sopra riportate.

Il Responsabile Unico del Procedimento dà infine atto che verrà successivamente convocata seduta pubblica in data da definirsi per:

- prendere atto delle risultanze della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d. lgs. 50/2016 attivata nei confronti del suddetto concorrente "MAFALDA Società Cooperativa Sociale – Via Rombò 35 – 10098 RIVOLI (TO)";
- determinare in merito alle esclusioni dalla procedura di affidamento ed alle ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d. lgs. 50/2016, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali in capo ai singoli concorrenti.



Quindi il Responsabile Unico del Procedimento procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in apposito contenitore di cartone le buste "A – Documentazione amministrativa" di tutti i concorrenti, unitamente alle buste non ancora aperte "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica" di tutti i concorrenti. Su tale contenitore di cartone così confezionato vengono apposte le firme del Responsabile Unico del Procedimento e dei testimoni. Infine il Responsabile Unico del Procedimento prende in consegna tale plico così richiuso, dando atto che provvederà a trasferirlo presso l'Ufficio Appalti e Contratti dell'Ente, ove sarà custodito in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore sedici e minuti venticinque il Responsabile Unico del Procedimento scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott. ssa Monique Jourdan, Responsabile Unico del Procedimento



Dott. Luca Accalai, Testimone



Dott. Gabriele Masera, Testimone



